

令和3年度吉野ネットワーク交流事業

助成事業（社会実践活動の部）

応募書類（1）

1, 応募する単位	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> グループ
2, 応募者氏名（よみ） （1, で グループ を選んだ場合は代表者氏名 *1）	
3, 2022年度の応募者の所属予定見込み （1, で グループ を選んだ場合は代表者所属予定）	<input type="checkbox"/> 研修会申込時の所属機関と同じ <input type="checkbox"/> 研修会申込時の所属機関とは異なる （ ）
4, 応募者連絡先 （1, で グループ を選んだ場合は代表者連絡先）	Tel Mail 住所 〒
5, グループメンバーの氏名・所属（学年） *2 （1, で 個人 を選んだ場合は記入の必要はありません）	
氏名（よみ）	所属・学年

*1 代表者氏名は、令和3年度人材育成研修会の受講者（全日程）でなくてはなりません。

*2 欄が足りない場合は作り足して下さい。

6, 活動区分	<input type="checkbox"/> ①若者の政治参加や政策提言、またそのための調査研究に関する活動 <input type="checkbox"/> ②社会福祉に関する活動 <input type="checkbox"/> ③地域文化・地域社会に貢献する活動 <input type="checkbox"/> ④国際貢献活動
7, 活動企画名	
8, 活動期間 *3	年 月 ～ 年 月

*3 「活動期間」とは本助成金を使用して活動する期間で、最大で2021年10月～2022年9月の範囲です。

応募書類 (2)

9. 取り組む活動について、下記の点にすべて言及しながら具体的に説明して下さい。 *4

- ① 解決すべき課題は何か
 - ② 課題解決のため、どのような活動を行うか (これまで取り組んできた活動があれば、それも含めて)
 - ③ 活動内容について、独自に工夫した点
 - ④ 得られる成果の見込み
-

*4 欄が足りない場合は次ページに進んでもかまいません。

応募書類 (3)

10, 申請する助成額 (最大5万円)	<input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	万円 *5・6
11, 助成額の使途 (予算計画概算) *7・8			
内 容 *9		金 額	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
			円
12, 以下の事項で同意するところにチェック☑を入れ、自筆で署名して下さい。			
<input type="checkbox"/> 助成金の使途は応募した社会実践活動に直接資する内容に限ります。 <input type="checkbox"/> 助成金の使途として、人件費、所属機関の一般経費、また飲食に関する費用は認められません。 <input type="checkbox"/> フォローアップフォーラム (オンライン) に参加し、活動の中間報告を行います。 *11 <input type="checkbox"/> 活動終了後に成果報告のサマリー (吉野作造記念館研究紀要『吉野作造研究』に掲載) を提出します。 *12 <input type="checkbox"/> 応募者 (グループの場合は代表者) の所属、連絡先等が変わった場合は速やかに申し出ます。 <input type="checkbox"/> 活動にあたっては法令その他の社会規範を遵守します。 <input type="checkbox"/> 吉野作造記念館のニューズレター等で行う事業紹介に応じます (個人名を含む)。 <input type="checkbox"/> 以上の誓約の履行について、応募する個人 (グループの場合、その代表者) が責任を負います。			
年 月 日			
氏名 (自筆)			

*5 申請額は1万円単位で、小数第1位の値まで記入して下さい。 例) 4.5万円

*6 応募件数が多かった場合、あるいは書類審査の結果として、申請額通りに交付されないことがあります。

*7 欄が足りない場合は作り足して下さい。

*8 助成の対象になるのは2021年10月~2022年9月に行われる活動に要する費用です。

*9 できるだけ具体的に書いて下さい。

例) ○○○イベントの広報 (チラシ作成)

△△△研究会参加のための交通費 (□名、東京~仙台往復)

オンラインイベント開催のための機材購入 (web会議用マイクスピーカー)

*10 合計金額は「10, 申請する助成額」と同じになるようにして下さい。

*11 フォローアップフォーラムは2022年3月に開催予定です。日程は別途調整します。

*12 サマリーの作成・提出方法は、別途定める執筆要綱を確認して下さい。