

資料特別利用許可申請書

年 月 日

吉野作造記念館指定管理者 様

申請者 住 所

(団体の場合は所在地)

氏 名

(団体の場合は名称及び代表者の氏名)

電話番号

下記のとおり資料を特別利用したいので許可されるよう申請いたします。

記

資料名	
	計 ( ) 点
利用目的	
利用方法	転載 貸出 撮影 複写 閲覧 その他 ( )
利用期間	年 月 日 ~ 年 月 日
減免の事由 ※該当する番号 に○をつけてく ださい。	1. 地方公共団体が行う教育、学術、文化に係る事業の用に供する。 2. 公共法人、公益法人等が行う非収益事業及びNPO法人が行うNPO活動のうち、教育、学術、文化に係る事業活動の用に供する。 3. 博物館、美術館、図書館、研究所、学校その他の教育機関（営利団体を除く）等において教育普及、調査研究、展示公開等の用に供する。 4. 一切の対価を受けずに教育、学校、文化に係る事業の用に供する。（助成金等は対価に含まない。） 5. 文部科学大臣の検定を経た教科用図書または学校教育番組・社会教育番組の用に供する。（教養番組は含まない。） 6. 時事の報道の用に供する。 7. 大崎市が行う事業に寄与する用に供する。 8. 地域文化の振興に寄与する用に供する。 9. その他（具体的に記入）【 】
備 考	